

## ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ САНИТАРНЫЙ ВРАЧ ПО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2020 года

г. Калининград

№ 13p

О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в трудовых коллективах

В связи с неблагополучной эпидемиологической ситуацией по новой COVID-19, коронавирусной инфекции целью обеспечения противоэпидемических (профилактических) мероприятий для предупреждения распространения инфекции в трудовых коллективах, в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 51 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения», на основании постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 13.03.2020 Νo «O дополнительных мерах снижению ПО распространения COVID-2019», от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019»

## постановляю:

- 1. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйственного ведения, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Калининградской области, в период неблагополучной эпидемиологической ситуации по новой коронавирусной инфекции COVID-19:
  - 1.1. Определить численность работников (служащих):
- необходимых для обеспечения функционирования предприятия (организации) непосредственно на рабочем месте;
  - работающих дистанционно.
- 1.2. Не допускать до работы непосредственно на рабочем месте лиц старше 65 лет, лиц, из группы риска по хроническим заболеваниям, в том числе заболеваниям бронхо-легочной, сердечно-сосудистой, эндокринной системы, обеспечив им режим самоизоляции по месту жительства либо дистанционный

режим работы.

- 1.3. Организовать доставку работников на работу и обратно преимущественно автотранспортом предприятия, по аутсорсингу, либо иным способом, максимально исключающим пользование услугами общественного транспорта.
- 1.4. При организации подвоза работников обеспечить условия для соблюдения последними социального дистанцирования (не менее 1 метра) друг от друга при рассадке в салоне транспортного средства (за исключением легковых автомобилей) и ежедневную дезинфекцию салона автотранспортного средства.
- 1.5. Обеспечить выявление у работников (сотрудников) признаков инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель, насморк, отдышка, першение и боль в горле и др.), предусмотрев:
- организацию входного контроля температуры тела работников (сотрудников) при входе в организацию (предприятие, территорию) и измерение температуры тела в течение рабочего дня (не менее трех раз);
- опрос на входе в предприятие (организацию, территорию) о наличии в близком окружении работника (сотрудника) лиц с признаками острого респираторного заболевания, госпитализированных в инфекционный стационар. Результаты термометрии и опроса заносить в журнал здоровья (Форма журнала Приложение № 1).

При проведении термометрии и опроса не допускать скопления людей путем разведения прохода работников (сотрудников) по времени, увеличения количества проходов и др.

- 1.6. Не допускать к работе лиц с признаками инфекционного заболевания и лиц, имеющих в близком контакте заболевших и госпитализированных в инфекционный стационар, заболевших пневмониями.
- 1.7. Обязать не допущенного к работе по причине наличия признаков инфекционного заболевания работника (сотрудника) вызвать врача, о результатах информировать руководителя;
- 1.8. Организовать масочный режим: обеспечить работников достаточным количеством масок (респираторов) из расчета необходимости смены маски каждые 3 часа работы. Осуществлять контроль соблюдения масочного режима.
- 1.9. Создать необходимые для соблюдения личной и общественной гигиены условия (обеспечить наличие мыла (рекомендуется в диспенсерах), кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток, предназначенных для гигиенической обработки и дезинфекции рук, бумажных и (или) электрополотенец). Информировать работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с

мылом или обработки кожными антисептиками. Разместить наглядную информацию о правилах мытья рук и профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-2019. (Возможно использовать информацию (памятки) на Интернет сайте Роспотребнадзора, Управления Роспотребндзора по Калининградской области).

- 1.10. Проводить ежедневную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия согласно инструкции по применению, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях с кратностью обработки каждые 2 часа.
- 1.11. Обеспечить наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, автотранспорта и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы);
- 1.12. Осуществлять регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.
- 1.13. Создать условия для соблюдения социального дистанцирования, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях и сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории (включая прилегающую территорию). Обеспечить контроль соблюдения социального дистанцирования.
- 1.14 На всех этапах прохода и нахождения в здании и/или на территории предприятия (организации) обеспечить принцип групповой изоляции (по структурным подразделениям (цех, участок, отдел и др.)). Сократить перемещение работников между участками, цехами и корпусами предприятия (организации).
- 1.15. Воздержаться от направления работников в служебные командировки и принятия командированных лиц. Максимально сократить нахождение на территории и в зданиях предприятия (организации) сторонних лиц, если их нахождение не обусловлено особенностями производственного процесса, либо возникновением экстренной ситуации.
- 1.16. Применять исключительно дистанционные способы проведения собраний, совещаний и иных подобных мероприятий.
- 1.17. В местах, определенных для курения, обеспечить контроль нахождения одновременно не более двух работников (сотрудников) и контроль соблюдения ими социального дистанцирования.
  - 1.18. При организации питания работников (сотрудников) в столовой

предприятия (организации, учреждения):

- обеспечить использование посуды однократного применения;
- при использовании посуды многократного применения проводить ее обработку на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 градусов Цельсия в течение 90 минут или ручным способом с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
  - 1.19. При отсутствии столовой:
- запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате приема пищи;
- при отсутствии комнаты приема пищи, предусмотреть выделение помещения для этих целей с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), обеспечив его ежедневную уборку с применением дезинфицирующих средств.
  - 1.20 При поступлении запроса из Управления Роспотребнадзора по Калининградской области незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией COVID-2019 в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить оперативность проведения противоэпидемических мероприятий, включая заключительную дезинфекцию помещений, объектов.
- 2. Рекомендовать Правительству Калининградской области, органам исполнительной власти Калининградской области, органам местного самоуправления направить настоящее постановления в адрес предприятий и организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям.

Главный государственный санитарный врач по Калининградской области



## Приложение №1 к постановлению Главного государственного санитарного врача по Калининградской области от 11.04.2020 № 13р

| Дата                   |                  |             |             |                                 |           |       |           |       |           |   |     |                      |
|------------------------|------------------|-------------|-------------|---------------------------------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|---|-----|----------------------|
| №<br>п/п               | Ф.И.О. работника | Термометрия |             |                                 |           |       |           |       |           | Результат опроса по эпид.<br>окружению : заболевшие<br>ОРВИ, пневмонией,<br>госпитализированные в<br>инфекционный стационар |     | Подпись<br>работника |
|                        |                  | Входно      | ой контроль | Контроль в течение рабочего дня |           |       |           |       |           |   |     | 1                    |
|                        |                  | Время       | Результат   | Время                           | Результат | Время | Результат | Время | Результат | Да  | Нет |                      |
|                        |                  |             |             |                                 |           |       |           |       |           |   |     |                      |
| $\sqcup \sqcup$        |                  |             |             |                                 |           |       |           |       |           |   |     |                      |
|                        |                  |             |             |                                 |           |       |           |       |           |   |     |                      |
| $\vdash$               |                  |             |             |                                 |           |       |           |       |           |   |     |                      |
| $\vdash$               |                  |             |             |                                 |           |       |           |       |           |   |     |                      |
| $\vdash$               |                  |             |             |                                 |           |       |           |       |           |   |     |                      |
| $\vdash$               |                  |             |             |                                 |           |       |           |       |           |   |     |                      |
| $\vdash$               |                  |             |             |                                 |           |       |           |       |           |   |     |                      |
| $\vdash$               |                  |             |             |                                 |           |       |           |       |           |   |     |                      |
|                        |                  |             |             |                                 |           |       |           |       |           |   |     |                      |
| $\vdash \vdash \vdash$ |                  |             |             |                                 |           |       |           |       |           |   |     |                      |
|                        |                  |             |             |                                 |           |       |           |       |           |   |     |                      |
|                        |                  |             |             |                                 |           |       |           |       |           |   |     |                      |
|                        |                  |             |             |                                 |           |       |           |       |           |   |     |                      |
|                        |                  |             |             |                                 |           |       |           |       |           |   |     |                      |
|                        |                  |             |             |                                 |           |       |           |       |           |   |     |                      |
|                        |                  | ā.          |             |                                 |           |       |           |       |           |   |     |                      |
|                        |                  |             |             |                                 |           |       |           |       |           |   |     |                      |
|                        |                  |             |             |                                 |           |       |           |       |           |   |     | *                    |